

## חטיבת הכליאה וניהול האסיר



שירות בתי הסוהר

בתוקף מתאריך:	25.9.00
ת' עדכון אחרון:	31.05.2020
עמוד מס'	1
מתוך	7
עמודים	

הפרק:	פיקדונות וחפצי אסירים
מס' הנוהל:	2.01

### הנפקת תעודת זהות לאסירים תושבי ישראל

#### 1. כללי

- 1.1 תושבי מדינת ישראל נדרשים לשאת ברשותם תעודת זהות.
- 1.2 תעודת הזהות של אסיר תופקד בפקדון האסיר והוא יישא אותה בעת יציאתו לחופשה מבית הסוהר.
- 1.3 בהתאם לחוק הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגרי מידע, התש"ע-2009, רשות האוכלוסין וההגירה החלה להנפיק תעודות זהות ביומטריות בלבד.
- 1.4 במקרה שאין ברשות האסיר תעודת זהות, ויש צורך הכרחי שאינו ניתן לדיחוי או במקרים בהם מתבקש שינוי בכרטיס ת.ז., קיים לשב"ס הסדר מול מינהל האוכלוסין במשרד הפנים (להלן – "מינהל האוכלוסין") להנפקת תעודות זהות לאסירים תושבי ישראל ע"פ המפורט בנוהל זה

#### 2. מטרה

לפרט את אופן הטיפול בהנפקת תעודת זהות לאסיר תושב ישראל.

#### 3. הגדרה

"אסיר" – המוחזק כדין במשמורת שב"ס.

#### 4. שיטה

4.1 תוקף תעודת זהות:

- 4.1.1 תעודת זהות שהונפקה לפני 2013 תקפה עד לשנת 2022.
- 4.1.2 תעודות שהונפקו לאחר שנת 2013 תקפות על פי הרשום בהן.
- 4.2 אסיר בסבב חופשות ינפיק תעודת זהות בעת יציאתו לחופשה.
- 4.3 אסיר מצביע בבחירות לכנסת או לרשויות המקומיות, באמצעות כרטיס אסיר ולכן בחירות אינן מהוות צורך הכרחי להנפקת תעודת זהות.
- 4.4 ככל והשינויים המבוקשים אינם נוגעים לכרטיס ת.ז. הקשיח, ניתן לבצע את השינוי באמצעות פניה כתובה לרשות האוכלוסין.

2.01	נוהל מס':	הפרק: פיקדונות וחפצי אסירים
25.9.00	בתוקף מתאריך:	הנהל: הנפקת תעודות זהות לאסירים תושבי ישראל
31.05.2020	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 2	מתוך 7 עמודים	

#### 4.5. אופן הטיפול בבקשת אסיר להנפקת/שינוי כרטיס תעודת זהות:

4.5.1. הגיש האסיר בקשה למנהל האגף להנפקת ת.ז. על גבי נספח א' "בקשת אסיר להוצאת/שינוי כרטיס תעודת זהות" ומנהל האגף מצא כי הבקשה מוצדקת (לרבות שינוי של שם פרטי/שם משפחה/תאריך לידה), יחתים מנהל האגף את האסיר על טופס "הצהרת אסיר על היעדר תעודת זהות/ בקשת אסיר לשינוי פרטים על גבי ת.ז." (ראה נספח א') כמו"כ ימלא האסיר בקשה למנהל האוכלוסין להנפקת תעודת זהות חדשה ע"ג טופס "בקשה לקבלת תעודת זהות או ספח לתעודת זהות" (ראה נספח ב').

4.5.2. אגרה עבור הנפקת/שינוי כרטיס ת.ז. תהיה על חשבונו של האסיר.

4.5.3. מנהל האגף יעביר את בקשת האסיר להנפקת תעודת זהות להמשך טיפולו של קצין האסירים.

4.5.4. קצין האסירים יעביר את בקשת האסיר בצירוף המלצתו למפקד בית הסוהר לבחינת דחיפות הבקשה.

4.5.5. ככל שאין צורך מידי בתעודת זהות, יש לדחות את בקשתו של האסיר עד לסיום ריצוי מאסרו.

4.5.6. החליט מפקד בית הסוהר כי התקיימו התנאים להכרחיות הבקשה, יפעל קצין האסירים כדלקמן:

4.5.6.1. יצרף לבקשת האסיר את המסמכים הבאים: נספח ב' "הצהרת אסיר על היעדר תעודת זהות"/ נספח ג' "בקשת אסיר לשינוי פרטים ע"ג ת.ז." והמחאת תשלום מגזבר בית הסוהר.

4.5.6.2. יעדכן את ק. אג"ם ביחידה בדבר הצורך בקיום ליווי להנפקת תעודת זהות.

4.5.6.3. ק. אג"ם ביחידה יוציא הנחיות ביטחון פרטניות לאופן ביצוע הליווי לרשות האוכלוסין. טרם הליווי יקבע תור מול רשות האוכלוסין לשעה בה אין קבלת קהל.

4.6. עם קבלת תעודת הזהות ממנהל האוכלוסין, יחתים מנהל האגף את האסיר על קבלתה ויפקידה בפקדונו של האסיר. הועבר האסיר לבית סוהר אחר, תישלח תעודת הזהות שלו לבית הסוהר אליו הועבר, במעטפה סגורה וחתומה.

#### 5. בקרה

5.1. קצין ניהול אסירים מחוזי יכלול נושא זה בין יתר נושאי הבקרה בבית הסוהר, בתדירות של אחת לשישה חודשים.

5.2. רע"ן רישום וניהול אסירים במחלקת האסיר יכלול נושא זה בין יתר נושאי הבקרה בבית הסוהר, אחת לשנה.

2.01	נוהל מס':	הפרק: פיקדונות וחפצי אסירים
25.9.00	בתוקף מתאריך:	הנהל: הנפקת תעודות זהות לאסירים תושבי ישראל
31.05.2020	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 3	מתוך 7 עמודים	

#### 6. אחריות ביצוע

בבית הסוהר: מפקד ביס"ר  
 במפקדת המחוז: קצין ניהול אסירים מחוזי  
 בנציבות: ראש מחלקת האסיר

#### 7. נספחים:

נספח ג' – "בקשת אסיר להוצאת תעודת זהות/שינוי כרטיס תעודת זהות"  
 נספח ב' – "הצהרת אסיר על היעדר תעודת זהות".  
 נספח ג'- "בקשה לקבלת תעודת זהות או ספח לתעודת זהות"

#### 8. עדכונים קודמים:

20.10.14 ,30.11.2013 ,11.11.2009 ,18.04.2004

2.01	נוהל מס':	הפרק: פיקדונות וחפצי אסירים
25.9.00	בתוקף מתאריך:	הנהל: הנפקת תעודות זהות לאסירים תושבי ישראל
31.05.2020	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 4	מתוך 7 עמודים	

## נספח א'

### הנדון: בקשת אסיר להוצאת תעודת זהות/שינוי כרטיס תעודת זהות

#### 1. פרטי האסיר/עצור:

מספר אסיר: שם ומשפחה: אגף:

#### 2. מהות הבקשה: שינוי תאריך לידה/ שינוי שם פרטי/ שינוי שם משפחה/ אחר:

---



---



---

#### 3. חו"ד מפורטת מ. אגף: ממליץ / לא ממליץ (מנ"א יפרט את המלצתו לרבות נתונים נוספים רלוונטים לבקשה):

---



---



---

תאריך חתימה

#### 4. חו"ד קמ"ן: ממליץ / לא ממליץ

---



---



---

תאריך חתימה

#### 5. חו"ד ק.אג"מ: ממליץ / לא ממליץ

---



---



---

תאריך חתימה

#### 6. חו"ד ק. אסירים: ממליץ / לא ממליץ

---



---



---

תאריך חתימה

הפרק: פיקדונות וחפצי אסירים	נוהל מס': 2.01
הנוהל: הנפקת תעודות זהות לאסירים תושבי ישראל	בתוקף מתאריך: 25.9.00
	ת' עדכון אחרון: 31.05.2020
	עמוד מס' 5 מתוך 7 עמודים

8. החלטת מפקד / סגן : מאשר / לא מאשר

נימוקים \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

נספח ב': הצהרת אסיר על היעדר תעודת זהות



### שירות בתי הסוהר

בית סוהר \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

### הצהרת אסיר על היעדר תעודת זהות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ שם האב \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_

מצהיר בזאת כי אין ברשותי תעודת זהות.

תעודת הזהות שהייתה ברשותי אבדה/לא הייתה לי תעודת זהות (מחק המיותר).

אני מתחייב בזאת שאם אמצא את תעודת הזהות שאבדה, אחזירה מיד ללשכה האזורית במינהל אוכלוסין, משרד הפנים.

אני מצהיר כי האמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת האסיר \_\_\_\_\_

עד לחתימה :



שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ מ.א. \_\_\_\_\_

\* טופס זה יתויק בתיק האסיר. ללא מילוי טופס זה אין לפנות בבקשה למשרד הפנים.

הפרק:	פיקדונות וחפצי אסירים	נוהל מס':	2.01
הנוהל:	הנפקת תעודות זהות לאסירים תושבי ישראל	בתוקף מתאריך:	25.9.00
		ת' עדכון אחרון:	31.05.2020
		עמוד מס'	6
		מתוך	7
		עמודים	

**נספח ג' :** בקשה לקבלת תעודת זהות או ספח לתעודת זהות

הפרק: פיקדונות וחפצי אסירים	נוהל מס': 2.01
הנוהל: הנפקת תעודות זהות לאסירים תושבי ישראל	בתוקף מתאריך: 25.9.00
	ת' עדכון אחרון: 31.05.2020
	עמוד מס' 7 מתוך 7 עמודים

 <p>רשות האוכלוסין וההגירה</p> <p>תמונה</p>	<p align="center"><b>מדינת ישראל</b></p> <p align="center"><b>רשות האוכלוסין וההגירה</b></p> <p align="center"><b>בקשה לקבלת תעודת זהות או ספח לתעודת זהות</b></p>	
	<p>הדרכה: על התמונות המצורפות לבקשה להיות עדכניות, חזותיות, צבעוניות, חדשות וזהות בגודל 35 X 45 מ"מ. (גובה ורוחב הפנים 25 x 35 מ"מ) על רקע בהיר וחלק, תמונה במדים או מאיכות גרועה או ממדפסת ביתית לא תתקבל. עבור תעודת זהות במקום אבודה / גמבה / מושחתת נגבית אגרה על פי החוק, האגרה נגבית עבור <u>הגשת הבקשה</u> ואין מחזירים התשלום אם הבקשה נדחת או מתבטלת.</p>	

נא לסמן X במשבצת המתאימה לבקשתך.

☐ תעודת זהות ראשונה. מנחות אישית חובה, יש לצרף 2 תמונות ותעודת זהות מקורית של ההורה בה היך רשום.

☐ תעודת זהות במקום בלידה. מנחות אישית אינה חובה, יש לצרף תמונה אחת ואת התעודה הבלויה בשלמותה.

☐ תעודת זהות במקום אבודה / גמבה / מושחתת. מנחות אישית חובה, יש לצרף 2 תמונות ומסמך מזהה. (דרכון ישראלי חובה אם ישנו).

☐ תעודת זהות בעקבות שינוי פרטים האישיים. מנחות אישית אינה חובה, יש לצרף תמונה אחת ומסמכים מקוריים לאימות השינוי.

☐ ספח תעודת זהות במקום ספח אבוד / גמב / מושחתת. מנחות אישית אינה חובה (למעט מקרים מיוחדים), יש לצרף את החלק העליון של תעודת הזהות.

☐ ספח במקום ספח בלוי / שינוי פרטים האישיים. מנחות אישית אינה חובה, יש לצרף את הספח הישן ומסמכים מקוריים לאימות השינוי.

פרטי מבקש/ת השירות

שם המשפחה	שם הפרטי	שם האב	שם הסב	שם האם	תאריך הלידה העברי	תאריך הלידה הלועזי
					יום	חודש

עפ"י חוק המרשם ירשם תאריך הלידה העברי בתעודת זהות שלך, אם אין ברצונך שתאריך הלידה העברי יירשם בתעודת הזהות, יש לסמן x במשבצת זו ☐.

אין הלידה	המין	המצב האישי	הלאום	שם משפחה קודם	שם פרטי קודם	שם נערים לנשיאה
	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוא/ה <input type="checkbox"/> נחש/ה <input type="checkbox"/> אלמנה				

השוכן	המען הראשי (כפי שירשם בספח תעודת הזהות)			מספר הטלפון
	הרחוב	מספר הבית	מספר הדירה	

שימו! לבי! המען שירשם בסופו ישמש כהודעה על שינוי המען שלך של בן/בת החוג ולד"ך הקטנים, בתנאי שיפורו ספח תעודת הזהות שלהם. אם אינך רוצה בשינוי המען לבי! בני המשפחה נא לסמן X במשבצת ☐

השוכן	כתובת למשלוח התעודה			אצל משפחת
	הרחוב	מספר הבית	מספר הדירה	

עפ"י חוק עדכון כתובת, התשס"ה-2005, כל תושב רשאי למסור בנוסף למען הרשום במרשם התושבים גם כתובת למשלוח דואר אשר תירשם בקובץ מרשם התושבים, "כתובת למשלוח דואר" הרשומה במרשם התושבים תימסר למוסדות ורשויות עפ"י בקשתם בהתאם לרשום בתוספת לחוק. אם ברצונך שהכתובת למשלוח התעודה תירשם בקובץ מרשם התושבים כ"כתובת למשלוח דואר" יש לסמן X במשבצת ☐

אם ברצונך שהכתובת הכללית תירשם גם עבור ילדיך הקטנים, יש לסמן X במשבצת ☐

פרטי בן / בת החוג

שם המשפחה	שם הפרטי	מספר הזהות

**X חתימת המבקש/ת:**

תאריך: \_\_\_\_\_

**הצהרה על אובדן / גניבה / השחתה של תעודת זהות** (יש למלא רק למבקש/ת תעודת זהות במקום אבודה / גמבה / מושחתת)

אני מצהיר/ה שבתאריך ה- \_\_\_\_\_ נא לסמן X במשבצת המתאימה

☐ אבד ☐ נגב ☐ הושחת ☐ תעודת זהות / ספח לתעודת זהות

☐ על שמי ☐ על שם ילדי הקטין . (הצהרה על אובדן / גניבה / השחתה של קטין, על אחד ההורים לחתום על ההצהרה בעמדות הפקיד בלשכה).

נסיבות האובדן / גניבה: \_\_\_\_\_

המקום בו אירע הדבר (פרט ככל האפשר) \_\_\_\_\_

האם הוגשה תלונה במשטרה: ☐ כן ☐ לא \_\_\_\_\_ מקום הגשת התלונה: \_\_\_\_\_

אני מצהיר/ה בזה שאין ברשותי תעודת זהות. תעודת הזהות שלי אבדה / נגבבה / ואני מתחייב להחזירה לכם מיד, אם אמנא אותה או תוחזר אלי, הובא לידיעתי כי תעודת הזהות שניתן לי מבטלת את תעודת הזהות הקודמת. הנני מאשר/ת בזה שהובא לידיעתי כי לפי סעיף 35(ב) לחוק מרשם האוכלוסין תשכ"ה - 1965: מסירת מידע כוזב בידועין לשם קבלת תעודת זהות מהווה עבירה על החוק ודינה מאסר וקנס.

שם המצהיר/ה: \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_ חתימה: **X** \_\_\_\_\_

מר / 1	לשימוש המשרד	06/2012
הלשכה ב- _____	תאריך _____	קבלה מספר _____
שם מקבלת הבקשה _____	שם הבודק/ת _____	